

## 「ジョブすみだ」求人情報登録用紙

ジョブすみだへの事業者初期登録が終了し、ID・パスワードの使用が承認された事業者が対象です。（■印は必須項目です。）

■ユーザID【必須、承認された英数字】

■パスワード【必須、承認された英数字】

■求人タイトル

■求人雇用形態【必須、該当するものに○】

- |                    |        |        |      |   |
|--------------------|--------|--------|------|---|
| 1 正社員【新卒・経験者・指定なし】 |        |        |      |   |
| 2 パート・アルバイト        | 3 契約社員 | 4 派遣社員 | 5 内職 |   |
| 6 その他【             |        |        |      | 】 |

■職種【必須、該当するものに○】

- |                 |               |                |
|-----------------|---------------|----------------|
| 1 飲食・フード関連      | 2 販売・ファッション関連 | 3 サービス関連       |
| 4 レジャー・ホテル関連    | 5 営業関連        | 6 医療・介護・福祉関連   |
| 7 運輸・配送・商品管理関連  | 8 建築・土木・製造関連  | 9 事務関連         |
| 10 総務・企画関連      | 11 教育関連       | 12 IT・コンピュータ関連 |
| 13 マスコミ・出版・芸能関連 | 14 専門職・その他【   | 】              |

■職種詳細【必須、例：ホールスタッフ、清掃、警備員、バイク便、トリマーなど】

■給与【必須、該当項目に○をして金額を記入】

【時給・日給・月給】 \_\_\_\_\_ 円【以上・未満】

■キャッチフレーズ・コメント【必須】

■仕事内容【必須】

■採用予定人数【必須】

 人

□対象となる方【例：墨田区●●在住の方など】

■勤務地所在地【必須】

(〒            -            )
(建物名)

■勤務時間【必須、例：月曜日～金曜日 10：00～16：00 など】

--

□休日・休暇【例：第3日曜日定休など】

--

□必要な免許・資格等【例：普通自動車、ケアマネジャーなど】

--

□研修

--

■ハローワークでの求人【必須、該当番号に○】

1 あり          2 なし
--------------------

□加入保険・待遇・福利厚生等

--

■問い合わせ先電話番号・担当者【必須】

電話番号		担当者名	
------	--	------	--

□問い合わせ先 E-Mail

--

■掲載開始日時【必須、必要な数字を記入】

平成	年	月	日	時	分	から
----	---	---	---	---	---	----

□掲載終了日時【指定がない場合は掲載開始から3か月となります】

平成	年	月	日	時	分	まで
----	---	---	---	---	---	----

※ ファクシミリ等で管理者に求人情報の登録を依頼された場合は、承認されたログインID・パスワードを用い管理者が登録を行いますので、あらかじめご了承ください。

(本書情報は、ジョブすみだ求人登録のみに使用し、その他の用途には使用いたしません)

※ 本登録で掲載した求人情報に誤りがあったり、掲載した求人情報が採用等により削除が必要な場合などがあったときは、必ず管理者までご連絡ください。

<http://job-sumida.net/>【携帯電話からは <http://job-sumida.net/m/>】

こちらのサイトからもオンラインで登録できます。